

# Desarrollo Institucional

**Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia**  
**Plan Operativo Anual 2009**  
**(POA CONANI 2009)**

**PLANIFICACION**

Código	Meta Anual / Actividades	Responsable	Recursos en RD\$	Supuestos Importantes	Plazo												
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A.1.1	<b>Planificación y Control</b>																
M.A.L.1.1.1	<b>Seguimiento de actividades</b>																
M.A.1.1.1	Elaboradas cuatro programaciones y controles trimestrales por Gerencia, cuatro informes trimestrales de la institución, un informe semestral y un informe anual 2009 y el plan operativo 2010.	Planificación	RD\$51,800.00	Disponibilidad de logística y Repuesta de las áreas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.1.1.1	Actualizar las herramientas de seguimiento y entrenar a 100% de los gerentes y encargado de áreas.	Planificación	RD\$3,000.00			X	X	X									
A.1.1.2	Coordinación de la realización de los controles trimestrales.	Planificación	RD\$10,000.00				X		X			X					X
A.1.1.3	Procesar, consolidar y analizar la información que se genera en los controles trimestrales.	Planificación	RD\$5,000.00				X		X			X					X
A.1.1.4	Coordinar la actualización de la herramienta automatizada de soporte a la realización de los controles e informes del plan operativo 2009.	Planificación	NA			X	X										
A.1.1.5	Coordinar las evaluaciones semestrales y final de año del POA 2009.	Planificación	RD\$10,000.00						X								X
A.1.1.6	Coordinar la elaboración del plan operativo 2010.	Planificación	RD\$23,800.00														X
M.A.L.1.1.2	<b>Monitoreo de indicadores</b>																
M.A.1.1.2	Diseñado y en ejecución un sistema automatizado para monitorear los indicadores institucionales.	Planificación y Monitoreo y Evaluación	RD\$115,000.00	Concluir el Plan Estratégico.			X	X	X	X	X	X	X	X			
A.1.1.2.1	Definir los indicadores de proceso, de resultados y de impacto de las diferentes áreas de gestión y el sistema de monitoreo.	Planificación y Monitoreo y Evaluación	RD\$95,000.00	Disponibilidad de Consultor facilitado por CONARE			X	X	X	X	X						
A.1.1.2.2	Conocer las experiencias de diseños de indicadores de otras instituciones.	Planificación y Monitoreo y Evaluación	NA				X	X									
A.1.1.2.3	Diseñar los instrumentos para medición de indicadores.	Planificación y Monitoreo y Evaluación	RD\$5,000.00								X	X					
A.1.1.2.4	Capacitar y poner en práctica los instrumentos de monitoreo.	Planificación y Monitoreo y Evaluación	RD\$15,000.00									X	X				
A.1.1.2.5	Coordinar el desarrollo de una herramienta automatizada para monitorear los indicadores.	Planificación y Monitoreo y Evaluación	N/A										X	X			



**SISTEMA DE CONTROL**

Código	Meta Anual / Actividades	Responsable	Recursos en RD\$	Supuestos Importantes	Plazo												
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>M.A.L.1.2.1</b>													<b>Reorganización de estructuras internas y estructuras del sistema</b>				
M.A.1.2.1	La estructura interna del CONANI es actualizada, conforme a la creación de las áreas administrativas internas y la instalación de las estructuras locales.	Gerencia de Sistema de Control, Gerencia de Planificación y Gestión Humana	N/A	Seguimiento Permanente		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.1.2.1.1	Analizar y Revisar continuamente la estructura interna y del sistema.	Alta Gerencia, la gerencia de Sistema de Control y Planificación	N/A				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.1.2.1.2	Identificar prioridades para completar la estructura del sistema de acuerdo a los recursos disponibles	Presidencia Ejecutiva, Gestión Territorial y Sistema de control	N/A						X								
A.1.2.1.3	Completar el personal requerido a la estructura local	Gestión Territorial y Gestión Humana	N/A							X	X						
<b>M.A.L.1.2.2</b>													<b>Rediseño de Procesos.</b>				
M.A.1.2.2	Los Procesos internos de CONANI son identificados, definidos diseñados y documentados.	Gerencia de Sistema de Control, Gerencia de Planificación	RD\$65,000.00	Retomar Plan Estratégico			X			X			X		X		
A.1.2.2.1	Identificar y priorizar los procesos claves	Gerencia de Sistema de Control, Gerencia de Planificación y Gestión Humana	N/A				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.1.2.2.2	Diseñar los procesos	Gerencia de Sistema de Control, Gerencia de Planificación y Gestión Humana	RD\$10,000.00							X	X	X	X	X			
A.1.2.2.3	Gestionar y mejorar los procesos de forma continua	Gerencia de Sistema de Control, Gerencia de Planificación y Gestión Humana	N/A											X	X		
A.1.2.2.4	Documentar los proceso claves	Gerencia de Sistema de Control, Gerencia de Planificación y Gestión Humana	RD\$5,000.00											X	X	X	
A.1.2.2.5	Identificar los procesos de apoyo	Gerencia de Sistema de Control, Gerencia de Planificación y Gestión Humana	N/A											X	X		









A.1.4.1.15	Diseñar Procesos y canales para el flujo de información por departamentos de los Programas internos de CONANI	Administrador del SINNA	RD\$950,000.00	Recursos financieros					X	X									
A.1.4.1.16	Firmar Acuerdo de Cooperación entre CONANI y la ONE, para el SINNA.	Gerencia General / Planificación / Administrador del SINNA	N/A			X													
A.1.4.1.17	Realizar acuerdo de Cooperación entre CONANI y Unicef para el SINNA	Gerencia de Planificación / Administrador SINNA	N/A			X													
A.1.4.1.18	Gestionar División Territorial actualizada de la ONE.	Gerencia de Planificación / Administrador SINNA	N/A			X													
A.1.4.1.19	Gestionar la División Geográfica en formato .SHP por Región, Provincias, Municipios, Distrito Municipal, Sección, Barrios /Paraje y Sub-Barrios	Gerencia de Planificación / Administrador SINNA	N/A			X													
A.1.4.1.20	Gestionar Mapa cartográfico del País	Gerencia de Planificación / Administrador SINNA	N/A			X													
A.1.4.1.21	Gestionar Mapa cartográfico por Municipios	Gerencia de Planificación / Administrador SINNA	N/A			X													
A.1.4.1.22	Codificar los Centros Infantiles de Atención Integral, Hogares de Pasos, las ONG, Equipos Multidisciplinarios, Adopciones, Abuso Infantil, Jurídica, las Juntas Locales, las Oficinas Regionales y las Oficinas Municipales.	Administrador del SINNA	N/A	Recursos financieros	X	X													
A.1.4.1.23	Contratar Consultoría para el Diseño y Desarrollo de un Sistema de Bases de Datos CONANI-Info de los Programas de Protección y Atención dirigidos a Niños, Niñas y Adolescentes del CONANI.	Gerencia de Planificación / Administrador SINNA	RD\$2,605,200.00	Recursos financieros							X	X	X	X	X	X	X		
A.1.4.1.24	Mapear los Centros Infantiles de Atención Integral (CIANI), Hogares de Pasos (HP), las Organizaciones no Gubernamentales (ONG), Equipos Multidisciplinarios del Subsistema Judicial (EMuSuJud), Adopciones (A), Abuso Infantil (AI), las Oficinas Regionales (OR) y Municipales (OM) y las Juntas Locales (JL)	Administrador del SINNA	N/A																
A.1.4.1.25	Digitar los Datos obtenidos según instrumentos aplicados del SINNA	Administrador del SINNA	N/A	Recursos financieros															
A.1.4.1.26	Establecer control de Calidad con la Información (Fuente de Datos)																		
A.1.4.1.27	Implementar Base de Datos y el Software de acuerdo a especificaciones acordadas, desarrollada y aprobada.	Administrador del SINNA	N/A	Recursos financieros											X	X			

















A.1.7.3.6	Comprar combustible(gasolina)		RD\$2,500,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.1.7.3.7	Compra de combustible para las plantas eléctricas(gasoil)		RD\$1,000,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.1.7.3.8	Coordinar el mantenimiento a las plantas electricas (cada 150 hora de uso).		RD\$744,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.1.7.3.9	Mantenimiento de los Aires acondicionados		RD\$300,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.1.7.3.10	Mantenimiento de los pisos y fumigación		RD\$2,500,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.1.7.3.11	Pago de servicio de energía eléctrica		RD\$3,600,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.1.7.3.12	Pago de servicio agua		RD\$600,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.1.7.3.13	Pago de los servicios Telefónicos		RD\$4,000,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.1.7.3.14	Sistematizar los procesos		N/A					X	X										

<b>M.A.L.1.7.4 Plataforma informática</b>																			
<b>M.A.1.7.4</b>	<b>Actualizada la estructura organizacional del departamento de informática</b>	Gerencia General/Informática/Gestión	<b>N/A</b>		X	X	X	X	X										
A.1.7.4.1	Evaluar la estructura actual de la sección	Informática/Gestión Humana/planificación	N/A				X												
A.1.7.4.2	Evaluar las funciones de cada puesto	Informática/Gestión Humana	N/A				X												
A.1.7.4.3	Presentar la propuesta a la Presidencia Ejecutiva y Gerencia General para su aprobación	Gestión Humana	N/A					X											
A.1.7.4.4	Contratar el personal necesario	Gestión Humana	N/A					X											
<b>M.A.1.7.3.2</b>	<b>Implementados los Servidores identificados.</b>		<b>RD\$7,500,000.00</b>		X	X	X	X	X	X	X								
A.1.7.3.2.1	Realizar un levantamiento de información y Monitoreo sobre los recursos que demandan a nivel de hardware la plataforma tecnológica de la institución.	Informática	N/A		X														
A.1.7.3.2.2	Realizar un proceso de investigación sobre los equipos que se adecuan a los resultados arrojados por la actividad anterior.	Informática	N/A		X														
A.1.7.3.2.3	Cotizar los equipos	Informática/Compras	N/A		X														
A.1.7.3.2.4	Comprar los equipos	Compras/Finanzas	7,500,000.00								X								
A.1.7.3.2.5	Implementar los equipos	Informática	N/A										X						
<b>M.A.1.7.3.3</b>	<b>Actualizados los software de la plataforma tecnológica en un 100 %.</b>		<b>RD\$1,800,000.00</b>																
A.1.7.3.3.1	Realizar un diagnóstico sobre la vulnerabilidad, eficacia y confiabilidad de los software que posee la institución .	Informática	N/A		X	X	X												
A.1.7.3.3.2	Definir las necesidades y prioridades de los sistemas que realizan las funciones de sistema operativo, central telefónica, Base de Datos y cuales en materia de seguridad , mensajería se pudieran aplicar.	Informática	N/A		X	X	X												
A.1.7.3.3.3	Cotizar el software	informática/compras	N/A					X	X										
A.1.7.3.3.4	Comprar el software	Compras/Finanzas	RD\$1,300,000.00									X							
A.1.7.3.3.5	Implementar el software	informática/proveedores	RD\$500,000.00										X						

<b>M.A.1.7.3.4</b>	<b>Creados los enlace remoto para interconectar la sede central con las Oficinas Regionales, Municipales, Hogares de Paso y los CIANI</b>		<b>RD\$1,000,000.00</b>															
A.1.7.3.4.1	Realizar un estudio de comunicación y transferencia de Datos	informática/Consultores externos	N/A						X									
A.1.7.3.4.2	Identificar las Regiones, Provincias y Municipios que van a ser interconectadas	informática/Gestión Territorial	N/A						X									
A.1.7.3.4.3	Identificar las oficinas que posean la condiciones adecuadas para realizar las conexiones	Servicios Generales/Informática	N/A						X									
A.1.7.3.4.4	Cotizar los equipos	Compras	N/A						X	X								
A.1.7.3.4.5	Comprar los equipos	Compras/Finanzas	N/A												X	X		
A.1.7.3.4.6	Implementar los enlaces.	Informática/proveedores	RD\$1,000,000.00															X
<b>M.A.1.7.3.5</b>	<b>Diseñadas las Políticas administrativas internas del área de informática en un 100%.</b>	<b>Departamento de informática</b>	N/A					X	X	X	X	X	X	X	X	X		
A.1.7.3.5.1	Identificar los servicios que ofrece la plataforma tecnológica	informática	N/A					X										
A.1.7.3.5.2	Crear las políticas administrativas	informática/Gerencia de políticas	N/A					X	X	X								
A.1.7.3.5.3	Revisar las políticas	gerencia general/jurídica/gestión	N/A							X	X							
A.1.7.3.5.4	Implementar las políticas	informática	N/A											X				
A.1.7.3.5.5	Crear los mecanismos correspondientes para difundir las políticas	informática/relaciones publicas & Comunicación	N/A												X	X		

# Políticas Públicas de Garantía de Derechos



M.A.L.2.1.3 Estudios y Levantamiento de Información.														
M.A.2.1.3	Elaborados los Informes sobre tendencias y prioridades en materia de políticas para la infancia contenidas en los estudios y recomendaciones.	Gerencia de Políticas. Regulaciones y Normas	RD\$115,000.00										X	
A.2.1.3.1	Recopilar documentos.	Gerencia de Políticas. Regulaciones y Normas	N/A			X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.2.1.3.2	Analizar información.	Gerencia de Políticas, Regulaciones y Normas	N/A			X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.2.1.3.3	Realizar y/o asistir a reuniones de trabajo.	Gerencia de Políticas.	RD\$5,000.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.2.1.3.4	Elaborar informe sobre tendencia y prioridades con recomendaciones.	Gerencia de Políticas.	RD\$10,000.00					X	X	X				
M.A.L.2.1.4 Elaboración de Propuestas y Tramitación de Aprobación.														
M.A.2.1.4	Propuestas de nuevas políticas aprobadas por el Directorio Nacional.	Presidencia Ejecutiva, Gerencia General y Gerencia de Políticas.	RD\$100,000.00			X			X					
A.2.1.4.1	Redactar informes y solicitudes de la Gerencia General y/o Presidencia Ejecutiva	Gerencia de Políticas.	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.2.1.3.8	Presentar propuestas de rectoría y rol institucional a la Gerencia General y/o Presidencia Ejecutiva	Gerencia de Políticas.	N/A			X	X	X	X	X	X	X	X	X
M.A.L.2.2 Implementación														
M.A.L.2.2.1	Priorizados y evaluados los niveles de aplicación de las políticas en un 100%.		RD\$2,240,000.00											
A.2.2.1.1	Desarrollar Plan Piloto Política de NNA en Situación de Calle.	Gerencia de Políticas, Gerencia de Planificación	RD\$2,000,000.00			X								
A.2.2.1.2	Contratar consultor externo para elaboración y diseño del sistema de seguimiento.	Gerencia de Políticas, Gerencia General / Presidencia Ejecutiva.	RD\$240,000.00				X	X		X	X		X	X
A.2.2.1.3	Realizar reuniones de validación de propuesta del sistema de seguimiento.	Gerencia de Políticas.	N/A					X	X	X	X		X	
A.2.2.1.4	Someter propuestas validada del sistema de seguimiento.	Gerencia de Políticas / Gerencia General.	N/A				X	X	X	X	X		X	









A.2.4.1.7	Implementar en 5 municipios el Manual de Actuación de las Junta Locales de Protección y Restitución de Derecho.	Gerencia General y Gerencia de Gestión Territorial	RD\$130,000.00	Depende de la aprobación definitiva de la capacitación impartida por los consultores Españoles.														X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
A.2.4.1.8	Diseñar y realizar cursos, talleres o encuentros de capacitación sobre el uso y manejo del Manual de Actuación de las Junta Locales de Protección y Restitución de Derecho, a los técnicos de las 3 Oficinas Municipales y a los miembros de las 8 Juntas Locales de Protección y Restitución de Derecho y a los Coordinadores Regionales que serán los futuro multiplicadores .	Gerencia General y Gerencia de Gestión Territorial y Consultores Españoles.	RD\$200,000.00	Visita de los Consultores de la Junta de Castilla y León a la RD.				X	X	X																		
A.2.4.1.9	Realizar 10 talleres regionales de capacitación a las diferentes instancias (coordinadores regionales y municipales y miembros de las Juntas Locales del PIF, sobre los manuales, procedimientos y protocolos a implementar.	Gerencia de Gestión Territorial y los Multiplicadores capacitados por los consultores JCYL.	RD\$300,000.00	Capacitación de los Consultores de la Junta de Castilla y León a la RD.																X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.2.4.1.10	Elaborar el Manual de Procedimiento para la articulación de los órganos regionales y municipales (Oficinas Regionales, Oficinas Municipales, Directorios Municipales y Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos) con los órganos nacionales (Oficina Nacional y Directorio Nacional) del CONANI.	Gestión Territorial, Personal Asignado(a) y Normas y Regulaciones	RD\$30,000.00	Depende de la Conformación del sistema a nivel Local				X	X	X	X																	
A.2.4.1.11	Someter las propuestas del Manual de Procedimiento para la articulación de los órganos regionales y municipales con los órganos nacionales del CONANI.	Presidencia Ejecutiva/Gerencia General	N/A	Depende de la Conformación del sistema a nivel Local																								
A.2.4.1.12	Diseñar y realizar cursos, talleres o encuentros de capacitación sobre la implementación de los mecanismos y procedimientos de articulación al personal de las Oficinas Municipales, Directorios Municipales y Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos.	Gerencia de Gestión Territorial	RD\$140,000.00	Depende de la coordinación de la agenda con Normas y regulaciones.																								
A.2.4.1.13	Desarrollar el modelo PIF, en las áreas seleccionadas (Boca Chica, Salcedo y Pedernales), nombrando el Equipo Multidisciplinario más un Educador.	Gerencia General y Gerencia de Gestión Territorial	RD\$400,000.00	Depende de la Instalación de las Juntas locales																X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.2.4.1.14	Dar seguimiento y evaluar la implementación de los mecanismos y procedimientos de articulación.	Gerencia de Gestión Territorial	N/A	Depende de la Conformación del sistema a nivel Local	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>M.A.L.2.4.2</b>	<b>Articulación y Organización con las instituciones sectoriales</b>																											

M.A.2.4.2.1	Realizados 10 talleres regionales, para monitorear y evaluar el sistema de Protección de NNA a nivel Regional en los renglones de Rectoría y Servicios.	Presidencia Ejecutiva, Gerencia General , Gerencia General de Servicios ,Gestión Territorial , Consultoría Jurídica, ONG, Hogares de Paso y Equipos Multidisciplinarios	RD\$132,000.00	Depende la agenda de la Alta Gerencia.			X	X	X								
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------------------------------	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

# Restitución de Derechos y



M.A.3.1.2	Establecidos los canales de coordinación en un 100%, que posibiliten una planificación eficaz y sirvan de cauce para la transferencia de la información entre los actores implicados, y disponer las acciones necesarias para un mayor funcionamiento del área de adopciones.	DEPARTAMENTO DE ADOPCIONES	RD\$140,000.00																
A.3.1.2.1	Estandarizar criterios que ayuden a mejorar los ya existentes, respecto a la obtención de información de niños y niñas abandonados.	Área psicosocial	N/A				X												
A.3.1.2.2	Crear protocolos de actuación en las áreas que lo necesiten.	Área legal y psicosocial	RD\$115,000.00							X									
A.3.1.2.3	Crear un documento contentivo de pautas mínimas sobre el procedimiento de adopción.	Área Legal	N/A				X												
A.3.1.2.4	Realizar talleres, desde la oficina nacional, dirigido a personas y entidades involucradas en el tema de adopción.	Área legal y psicosocial	RD\$25,000.00															X	









# Atención Directa

Programa de Atención Integral

Código	Meta Anual / Actividades	Responsable	Recursos en RD\$	Supuestos Importantes	Plazo											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
M.A.1.1	Construidos tres nuevos edificios donde existen los CIANI; Villas Agrícolas II, La Fe y Sabana Perdida I.	Gerencia del Programa de Atención Integral	RD\$53,106,011.56	Disponibilidad de recursos financieros	X	X	X	X	X	X						
M.A.1.2	Incrementar la matrícula de N/N en un 50% en los sectores de Villas Agrícolas, La Fe y Sabana Perdida I.	Gerencia del Programa de Atención Integral	RD\$8,734,848.00	Recursos financieros							X	X	X	X	X	X
M.A.2.1	Construcción y apertura de dos nuevos centros en el sector de Villa Juana y el Municipio Sánchez en la Provincia de Samaná.	Gerencia del Programa de Atención Integral	RD\$76,826,008.15						X	X	X	X	X	X	x	
M.A.3.1	Construir merenderos, remodelar baños, cocinas, puertas, ventanas, pintura y ambientación de los CIANI de Villa Duarte I, La Vega I, La Vega III y Barahona.	Gerencia del Programa de Atención Integral	RD\$29,000,000.00			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
M.A.4.1	Entrenamiento e implementación de los instrumentos de supervisión a los equipos multidisciplinarios que dan acompañamiento a los centros.	Gerencia del Programa de Atención Integral	RD\$28,000.00			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
M.A.5.1	Reuniones de Directores de los centros de Atención Integral a nivel nacional, para fines de evaluación y acompañamiento de los procesos.	Gerencia del Programa de Atención Integral	RD\$112,000.00			X				X					X	



<b>M.A.L.4.1.3 Acompañar el proceso de los equipos docente a través de capacitaciones y acompañamientos.</b>												
M.A.4.1.3	Capacitado en un 100% el personal docente sobre los temas siguientes: 1- La importancia de la música en el nivel inicial 2- La planificación como recurso pedagógico 3- La guía de actividades diarias como proceso de aprendizaje y descubrimiento.	Departamento Educación	RD\$143,955.00	Material gastable, Impresión , viáticos, transporte, hospedaje.	X	X	X	X				
A.4.1.3.1	Realizar Capacitaciones Identificando directores con capacidad de facilitadores , para capacitar en dos temas 1- Manejo de Conflicto en los CIANI y 2- Ortografía y Caligrafía.		RD\$25,500.00		X	X	X	X	X			
A.4.1.3.2	Organizar y ejecutar cuatro jornadas de capacitación para todas las Coordinadoras Educativas de todo el país, en temas de interés.		RD\$4,400.00						X	X	X	X
A.4.1.3.3	Organizar y ejecutar dos jornadas de capacitación para todos los directores, sobre la importancia educación inicial.		RD\$22,400.00	Material gastable, Impresión , viáticos, transporte, hospedaje, seguimiento.	X			X		X		X
A.4.1.3.4	Hacer un diagnóstico de necesidades de capacitación		N/A									
A.4.1.3.5	Diseñar jornadas de capacitación individuales , según las necesidades de cada centro.		RD\$27,800.00		X	X	X	X	X	X	X	X
A.4.1.3.6	Realizar jornadas de capacitación en 20 centros.		RD\$63,855.00				X	X	X	X		
A.4.1.3.7	Dar seguimiento a los resultados de la capacitación		N/A		X	X	X	X	X	X	X	X
A.4.1.3.8	Realizado un diagnostico sobre las necesidades de equipamiento de los Centros.		N/A									
A.4.1.3.9	Identificar las necesidades de equipamiento de los centros		N/A				X	X				
A.4.1.3.10	Determinar las necesidades, identificar prioridades.		N/A				X	X				
A.4.1.3.11	Solicitar la compra de 2 materiales identificados con necesidades.		N/A				X	X				
A.4.1.3.12	Distribución de materiales.		N/A				X					
<b>M.A.L.4.1.4 Retroalimentación, innovación y enriquecimiento de la práctica pedagógica</b>												
M.A..4.1.4	Revisado en un 100% que todos los centros de atención integral cuenten con el personal docente requerido, cantidad requerida por aula y la escala valorativa según la posición que ocupa.	Departamento Ecuación	RD\$124,800.00	Recursos Humanos. Material gastable.	X	X	X	X	X	X	X	X
A..4.1.4.1	Identificar las necesidades de nombramiento de personal educativo en cada CIANI en un 95 %.		N/A	Recursos Humanos. Material gastable.	X	X	X	X	X	X	X	X
A..4.1.4.2	Proponer necesidades de nombramiento		N/A		X	X	X	X	X	X	X	X
A..4.1.4.3	Evaluar posibles candidatas a ocupar posiciones identificadas		N/A		X	X	X	X	X	X	X	X
A..4.1.4.4	Dar seguimiento a personal requerido		RD\$124,800.00		X	X	X	X	X	X	X	X
A..4.1.4.5	Identificar las necesidades de reajuste salarial según la función que desempeña.		N/A	Recursos Humanos. Material gastable.	X							
<b>M.A.L.4.1.5 Evaluación de los programas educativos que se implementan.</b>												
A.4.1.5.1	Aplicada en 95% las normas del CONDEI según el espacio requerido por cada NN en los CIANI .	Departamento Ecuación	N/A	Recursos Humanos. Material gastable.	X	X	X	X	X	X	X	X
A.4.1.5.2	Determinar el numero de NN por aula, según el espacio y la edad.	Departamento Ecuación	N/A	Recursos Humanos. Material gastable.	X						X	





Departamento de Salud y Nutrición

Código	Meta Anual / Actividades	Responsable	Recursos en RD\$	Supuestos Importantes	Plazo												
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>M.A.L.4.2.1</b>	<b>Elaborar y supervisar menú (Proveer Nutrición Adecuada y Balanceada).</b>																
<b>M.A.4.2.1</b>	<b>Proporcionar en un 100% una alimentación nutritiva a los NNA para un buen desarrollo físico y mental, adecuado a la población atendida(15,000 niños y niñas en los CIANI y 380 niños, niñas y adolescentes en los Hogares de Pasos).</b>	Nutrición	RD\$257,661,000.17			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.4.2.1.1	Alimentación ofrecidas a los NNA		RD\$250,000,000.00			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.4.2.1.2	Diseñar tres (3) menús al año para centros de Atención Primera Infancia CIANI y los Hogares de Paso.	Nutrición	RD\$3,900.00			X			X					X			
A.4.2.1.3	Distribuir CD sobre Nutrición, Higiene de los Alimentos, CIANI, HP	Nutrición	RD\$2,300.00			X			X					X			X
A.4.2.1.4	Capacitar al 100% del personal de nuevo ingreso en nutrición adecuada y manejo e higiene en los alimentos.	Salud y Nutrición	RD\$90,520.00										X				
A.4.2.1.5	Supervisar al 100% de los centros en cumplimiento de los menús.	Salud y Nutrición	RD\$300,150.00			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.4.2.1.6	Uniformar a todo el personal de conserjería de centros, hogares de paso y CIANI y equipamiento del área de cocina y comedores.		RD\$519,000.00								X						
A.4.2.1.7	Creación de 5 huertos escolares nuevos y dar seguimiento a los existentes.	Enc Nutrición y Sec Agricultura	RD\$25,130.17											X			
A.4.2.1.8	Ampliación del programa de alimentación a NN desnutridos en 25 % de los centros del interior.	Salud y nutrición.	RD\$6,720,000.00											X			
<b>M.A.I.4.2.2</b>	<b>Evaluar y dar seguimiento a la situación de salud de NNA.</b>																
<b>M.A.4.2.2</b>	<b>Evaluada, Promovida y dado el seguimiento de un 100 % a la situación de la salud de los NNA en los CIANI y los Hogares de Paso.</b>		RD\$766,630.40			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.4.2.2.1	Dar seguimiento al 100% de los casos de enfermedades detectadas en los NNA.	Salud y Nutrición	N/A			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.4.2.2.2	Evaluar el 100% de la población de niños y niñas de	Salud y Nutrición	RD\$30,000.00										X	X	X		
A.4.2.2.3	Crear dos salas para lactancia materna en CIANI.	Salud	RD\$50,000.00													X	
A.4.2.2.4	Capacitar al 100% de enfermeras y médicos en uso de la nueva cedula de salud de los niños y niñas.	Salud y Nutrición	RD\$45,330.40			X	X	X									
A.4.2.2.5	Actualizar las cartillas de vacunación del 100% de los NNA atendidos en CIANI, HP.	Salud y PAI	N/A					X	X	X							
A.4.2.2.6	Sensibilización y capacitación sobre educación sexual al 10% de los educadores, psicólogos y médicos de CIANI, Hogares de Paso.	Enc salud, psicología y educación.	RD\$250,000.00											X			
A.4.2.2.7	Capacitar en un 25% del personal de educación sobre la detección de trastornos visuales.	Enc Salud y SESPAS	RD\$50,500.00										X				
A.4.2.2.8	Evaluación de detección del 50% de los padres de los NN de CIANI y HP sobre condición VIH.	Enc salud y Fundación Clinton.	RD\$50,000.00				X	X	X	X							
A.4.2.2.9	Capacitar al 25% de personal salud sobre lactancia materna.		RD\$70,000.00				X			X				X			





























A.4.3.2.H.6	Contratar los servicios de tres Trabajadoras/es Sociales para evaluar los trabajos de las/los trabajadoras/re Sociales de los HP de los HP	Gerencia general Gerencia de Servicios	RD\$566,000.00					X					X				
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	----------------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Código	Meta Anual / Actividades	Responsable	Recursos en RD\$	Supuestos Importantes	Plazo												
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
M.A.4.3.3.H	4.3.7 Lograr un aumento de un 90% la participación en todas las charlas impartidas a los NNA, familiares y miembros de la comunidad de éstos.	Trabajo Social	RD\$60,000.00			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.4.3.3.H.1	Coordinar con el equipo técnico los temas que se impartirán a los NNA, familias o tutores y miembros de la comunidad ( escuelas, clubes culturales, juntas de vecino, etc.)	Trabajo Social	RD\$30,000.00			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
A.4.3.3.H.2	Preparar los temas a impartir.	Trabajo Social	RD\$20,000.00			X		X		X		X		X			X
A.4.3.3.H.3	Registrar la asistencia a las charlas, motivar la participación y realizar los informes correspondientes.	Trabajo Social	RD\$10,000.00			X		X		X		X		X			X
A.4.3.3.H.4	Realizar las actividades de orientación / capacitación		N/A			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.4.3.3.H.5	Registrar y procesar de participación en charlas		N/A				X			X				X			



M.A.4.4.2.H	Orientar y dar seguimiento al 80% de las familias y las comunidades sobre practicas de crianza, educación sexual y aspectos conductuales.	Psicología	RD\$140,000.00			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.4.4.2.H.1	Identificar, registrar en un 80% de los casos de violencia intrafamiliar y abuso infantil en los NNA que son atendidos en los Hogares de Paso.	Psicología	N/A			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.4.4.2.H.2	Revisar y actualizar en un 100% los programas de psicoeducacion para las familias.	Psicología	N/A			X				X			X				





